



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
**U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni**

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara  
C.F./P.IVA 01397530682

Mail: [luigi.lauriola@asl.pe.it](mailto:luigi.lauriola@asl.pe.it)

Prot. n. 0058204/25

Pescara, 12 giugno 2025

**Spett.le**  
**operatore economico**

**OGGETTO: incarico professionale finalizzato alla predisposizione del capitolato tecnico di gara relativo al servizio di gestione e manutenzione del sistema di controllo accessi e servizio di manutenzione del sistema di video sorveglianza della ASL di Pescara.**

**- INVITO ALLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA.**

Codesto operatore economico è invitato a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs.36/2023, con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) La procedura ha la finalità di individuare l'operatore economico al quale affidare il servizio in oggetto;
- 2) verrà attivata una trattativa diretta sul Me.Pa. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) in conformità a quanto prescritto dall'art. 25 del D.lgs.36/2023;
- 3) il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. **Luigi Lauriola**, Dirigente tecnico dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni (PEC [luigi.lauriola.aslpe@pec.it](mailto:luigi.lauriola.aslpe@pec.it)).

**A) OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'incarico professionale da appaltare ha ad oggetto la predisposizione, da parte del professionista - eventuale aggiudicatario - del "Capitolato Tecnico" relativo all'appalto del servizio di gestione e di manutenzione del sistema di controllo accessi e del servizio di manutenzione del sistema di video sorveglianza della ASL di Pescara.

**B) IL TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E L'IMPORTO DELL'APPALTO.**

La durata massima dell'incarico relativo alla predisposizione del **capitolato tecnico di gara** viene fissata in **24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dall'affidamento dell'incarico.

L'importo complessivo stimato dell'incarico è pari ad **€ 25.564,50** oltre iva e oneri accessori.

**La base d'asta sulla quale andrà effettuato il ribasso percentuale da parte dell'operatore economico è pari ad € 25.564,50 corrispondente all'importo complessivo della prestazione richiesta al professionista.**

**C) REQUISITI GENERALI.**

L'operatore economico dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti. A tal fine dovrà utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) predisposto dalla Stazione appaltante.

**D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE OFFERTA.**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate sulla piattaforma **ACQUISTINRETE PA – Me.Pa.** e ai sensi dell'art. 14, comma 15 quater, del D.lgs. n. 209 del 31.12.2024, **entro e non oltre le ore del 23:45 del 21 giugno 2025.**

Alla suddetta offerta, inoltre, l'operatore economico dovrà produrre ed allegare la seguente *“documentazione amministrativa”*:

**1) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** predisposto dalla Stazione appaltante. Tale documento dovrà essere compilato e caricato dall'operatore economico nella sezione *“documentazione amministrativa”*. L'operatore economico dovrà compilare, ove pertinente, le parti del formulario come sotto indicato:

- **Parte II - sezione A “informazioni sull'operatore economico”**
- **Parte II – sezioni B, C e D**

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) è necessario indicare che non si intende subappaltare il servizio, in quanto il professionista si obbliga a compiere un servizio con lavoro prevalentemente proprio.

- **Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D**
- **Parte IV – “Criteri di selezione” - sezione A**
- **Parte VI – “Dichiarazioni finali”.**

Tale documento deve essere prodotto in versione PDF.

**2) patto d'integrità.** Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara.

La mancata allegazione del Patto di integrità, debitamente sottoscritto, verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 36/2023.

**3) informativa e consenso trattamento dati** predisposto dalla Stazione appaltante, datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

**4) Dichiarazione sulla conoscenza delle condizioni contrattuali, indicazioni recapiti, indicazione ai fini della regolarità contributiva.**

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n.36/2023.

### **E) OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica, prodotta sul Me.Pa nella sezione della trattativa diretta ad essa dedicata dovrà contenere la "**percentuale di ribasso**" dell'offerta sulla base d'asta (es. XX,YY%).

L'aggiudicazione avverrà facendo ricorso al criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

### **F) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.**

Le operazioni di gara avranno inizio **il 23 giugno 2025 a partire dalle ore 8:30.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere.

### **G) DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:**

- **Garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 36/2023.
- **Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari sul modello predisposto dalla Stazione appaltante**

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la *lex specialis* di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la *lex specialis* di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 36/2023, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ing. Luigi Lauriola

A circular official stamp of the "U.O.S. DI PROGETTAZIONI E INTERVENTI" is visible. The stamp contains the text "U.O.S. DI PROGETTAZIONI E INTERVENTI" around the perimeter and "ASL - AZIENDA SANITARIA" in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

